

ПОЛОЖЕНИЕ
"О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 100
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский патруль Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №100 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе Совета родителей Учреждения.

1.2. Родительский патруль создается из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в Учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, Советом родителей Учреждения, отделом по делам несовершеннолетних ОП № 3 УМВД России по г. Нижнему Новгороду (далее - ОДН), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ленинского района г. Нижнего Новгорода (далее – КДН и ЗП).

1.4. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июля 1999 года.

1.5. Администрация Учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, определенные территории, а также положения о нем утверждаются председателем Совета родителей по согласованию с директором Учреждения.

3.2. График работы родительского патруля согласуется с отделом по делам несовершеннолетних ОП № 3 УМВД России по г. Нижнему Новгороду и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ленинского района г. Нижнего Новгорода. (Приложение № 1)

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся Учреждения, посещение учащихся на дому один раз в четверть. (Приложение № 2)

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет социальному педагогу и администрации Учреждения.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на общешкольных и классных родительских собраниях не реже, чем один раз в четверть.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

5.1. Осуществлять патрулирование на определенной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием учащихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть ОП № 3 УМВД России по г. Нижнему Новгороду ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы "социального риска".

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДНиЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении и предоставлять сводную информацию ежеквартально, до 5 числа месяца следующего за отчетным.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

6.1. Проведение выездов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днем рейда, и направляется руководителю Учреждения.

Принято
на заседании Совета родителей
Протокол № 2 от 07.12.2013года

График рейдов «Родительского патруля»
МБОУ средней общеобразовательной школы № 100 с углубленным изучением
отдельных предметов

20.09.2013г. с 18.00 до 21.00

18.10.2013г. с 18.00 до 21.00

22.11.2013г. с 18.00 до 21.00

20.12.2013г. с 18.00 до 21.00

24.01.2014г. с 18.00 до 21.00

21.02.2014г. с 18.00 до 21.00

21.03.2014г. с 18.00 до 21.00

18.04.2014г. с 18.00 до 21.00

23.05.2014г. с 18.00 до 21.00