

**План мероприятий
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 100
с углубленным изучением отдельных предметов
Ленинского района города Нижнего Новгорода
по реализации городской целевой программы
«Противодействие коррупции в городе Нижнем Новгороде на 2013-2016 годы»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации
1	Информирование сотрудников учреждения о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Ларионова А.А.	в течение всего периода
2	Исполнение административных регламентов оказания муниципальных услуг	сотрудники учреждения в рамках полномочий	в течение всего периода
3	Размещение на информационном стенде учреждения телефонов администрации школы, адреса электронной почты, официального сайта школы для обращения граждан по вопросам функционирования учреждения	Пухова С.В.	в течение всего периода
4	Издание приказа об утверждении порядка уведомления сотрудниками директора учреждения о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Ларионова А.А.	январь 2013
5	Включение в должностные обязанности работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Семенова Е.И.	январь-февраль 2013
6	Представление публичных докладов о работе учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на официальном сайте учреждения	Ларионова А.А. Семенова Е.И.	ежегодно август
7	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. Проведение анализа обращений граждан к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования. Доведение информации до сведения сотрудников учреждения.	Ларионова А.А.	ежегодно в течение всего периода
8	Соблюдение правил прием, перевод и отчисление обучающихся из учреждения	сотрудники учреждения в рамках полномочий	в течение всего периода
9	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	Пухова С.В.	в течение всего

	документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.		периода
10	Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов. Мониторинг процессов комплектования учреждения.	Семенова Е.И.	ежегодно март-сентябрь
11	Своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений; размещение нормативных документов и информации о государственной итоговой аттестации на официальном сайте учреждения.	Попова О.Ю. Семенова Е.И.	ежегодно, по мере обновления информации
12	Контроль за реализацией предметов базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности	Семенова Е.И.	в течение всего периода
13	Проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) обучающихся, использование полученных результатов для выработки превентивных мер.	Семенова Е.И.	ежегодно март
14	Размещение и обновление материалов по противодействию коррупции в уголке правовых знаний школы	Хахина С.А., Мазавина А.Б.	в течение всего периода
15	Проведение встреч с родителями (законными представителями) обучающихся с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью оказываемых в учреждении образовательных услуг	Ларионова А.А.	2 раза в год
16	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок, участия в открытых аукционах, соблюдение законодательства при размещении заказов на сайте госзакупок	Беляева Е.С., Кочетков С.Е.	в течение всего периода
17	Мониторинг эффективности использования дорогостоящего оборудования в учреждении; компьютерного оборудования в образовательном процессе	Ларионова А.А. Семенова Е.И.	ежегодно декабрь
18	Соблюдение порядка и обеспечение достоверности сведений при выдвижении педагогических работников учреждения для награждения, участия в Приоритетном национальном проекте в сфере образования	Семенова Е.И. Попова О.Ю.	в течение всего периода
19	Участие в конкурсах творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции	Семенова Е.И. Гребешева С.Л.	1 раз в год (ноябрь-декабрь)
20	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) среди учащихся 9-11 классов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся: конкурсов сочинений, плакатов, рисунков, творческих работ, круглых столов, научно-практических конференций, молодежных социальных акций, информационно-просветительских встреч	Гребешева С.Л.	ежегодно декабрь

	антикоррупционной направленности.		
--	-----------------------------------	--	--