

**План мероприятий ("дорожная карта")**  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Школа № 100 с углублённым изучением отдельных предметов» в 2017/2018 году

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки                                  | Ответственные исполнители                                     | Планируемые результаты  |
|--|--|--|---|---|
| <b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2017 году</b> |  |  |   |   |
| <b>1.</b>  | <b>Проведение статистического анализа и подготовки аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году</b> |  |   |   |
| 1.1  | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году:<br><br>- предварительные итоги<br><br>- окончательные итоги            | июль 2017 года<br><br>август 2017 года | Заместители директора<br>Семенова Е.И.<br>Попова О.Ю.         | 1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ) по учебным предметам.<br>2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) по учебным предметам.<br>3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ.<br>4. Количество участников ЕГЭ, получивших высокий результат ЕГЭ по учебным предметам |
| 1.2  | Подведение итогов экзаменационной компании 2017 года<br><br>- августовский педагогический совет                      | 30 августа 2017 года                   |   |   |
| <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>   |  |  |   |   |
| 1.1  | Работа с кадрами:<br>- расстановка кадров;<br>- повышение квалификации педагогических работников                     | Август<br><br>В течение года           | Директор школы<br>А.А. Ларионова<br><br>заместитель директора | Обеспечение положительной динамики показателей образовательных результатов учащихся по итогам государственной итоговой аттестации   |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   | Попова О.Ю.   |   |
| 1.2   | Контроль за состоянием преподавания предметов учебного плана  | В течение года в соответствие с планом ВШК    | Заместители директора<br>Семенова Е.И.<br>Попова О.Ю. |   |
| 1.3   | Мониторинг формирования образовательных результатов учащихся 9,11 классов по предметам учебного плана (русский язык, математика, предметы по выбору участников образовательных отношений) | В течение года в соответствие с планом ВШК    | Заместители директора<br>Семенова Е.И.<br>Попова О.Ю. |   |
| 1.4   | Организация консультативной помощи учащимся   | В течение года                                | Заместители директора<br>Семенова Е.И.<br>Попова О.Ю. |   |
| 1.5   | Мониторинг формирования образовательных результатов учащихся 2-11 классов на основе на основе единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений учащихся     | В течение года, в соответствии с графиком ВПР | Заместители директора<br>Семенова Е.И.<br>Попова О.Ю. |   |
| <b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |   |   |   |
| <b>1.</b>                                   | <b>Подготовка организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по организации и проведению ГИА-9 в 2018 году</b>   |   |   |   |
| 1.1.  | О назначении ответственных за организацию ГИА-9, оператора ГИА-9  | октябрь 2017 года                             | Ларионова А.А.<br>Попова О.Ю.                         | Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной компании 2018 года  |
| 1.2.  | О сборе сведений в муниципальную часть региональной информационной системы ГИА-9 (далее РИС)  | декабрь 2017 года                             |   |   |
| 1.3.  | Об организации ГИА-9 в 2018 году  | январь 2018 года                              |   |   |
| 1.4.  | О направлении организаторов в ППЭ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ в основной период  | май-июнь 2018 года                            |   |   |
| <b>2.</b>                                   | <b>Подготовка организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по организации и проведению ГИА-11 в 2018 году</b>  |   |   |   |
| 2.1.  | О назначении ответственных за организацию ГИА-11, оператора ГИА-11  | октябрь 2017 года                             | Ларионова А.А.<br>Попова О.Ю.                         | Анализ организации и проведения ГИА-11 по итогам экзаменационной компании 2018 года |
| 2.2.  | Об организации информационного  | октябрь-ноябрь                                |   |   |

|            |  |   |               |  |
|------------|--|---|---------------|--|
|            | обеспечения ГИА-11 и ГИА-9   | 2017 года   |               |  |
| 2.3.       | О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:<br>- декабрьский срок<br>- февральский срок<br>- майский срок  | ноябрь 2017 года<br>январь 2018 года<br>апрель 2018 года  |               |  |
| 2.4.       | О направлении организаторов в ППЭ для проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ в основной период  | май-июнь<br>2018 года   |               |  |
| <b>IV.</b> | <b>Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации</b>   |   |               |  |
| <b>1.</b>  | <b>ГИА-9</b>   |   |               |  |
| 1.1        | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2018 году из числа выпускников текущего учебного года  | октябрь 2017 года   | Попова О.Ю.   | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2018 году. |
| 1.2        | Сбор, проверка базы данных, содержащей:<br>- сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:<br>а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс, форма обучения;<br>б) перечень учебных предметов, выбранных в качестве экзаменов по выбору;<br>- сведения о расписании проведения ГИА-9, устанавливаемом министерством образования Нижегородской области;<br><br>- сведения о результатах ГИА-9;<br>- сведения об апелляциях обучающихся. | до 15 января 2018 года<br><br>до 1 марта 2018 года<br><br>февраль 2018 года<br><br>май-июнь 2018 года |               |  |
| 1.3.       | Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов  | Июнь-июль 2018 года   | Семенова Е.И. |  |
| <b>2.</b>  | <b>ГИА-11</b>  |   |               |  |
| 2.1.       | Сбор информации о количестве   | В соответствии с  | Попова О.Ю.   | Своевременное формирование базы  |

|             |   |   |   |  |
|-------------|---|---|---|--|
|             | участников ГИА-11 в форме ЕГЭ в 2018 году.<br>Формирование части региональной информационной системы (далее РИС) в части составления списков участников ЕГЭ:    | планом-графиком<br>внесения сведений в<br>РИС                   |   | данных в рамках организации ГИА-11 в 2018 году   |
| <b>2.2.</b> | <b>Организация и проведение итогового сочинения(изложения как условия допуска к ГИА-11</b>  |   |   |  |
| 2.2.1.      | Организация и проведение пробного сочинения (изложения) в ОО  | октябрь 2017 года   | Попова О.Ю.                                     | Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2017 году                     |
| 2.2.2.      | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения)   | ноябрь 2017 года  |   |  |
| 2.2.3.      | Проведение итогового сочинения (изложения)<br>- основной срок<br>- дополнительные сроки   | декабрь 2017 года<br><br>декабрь 2017 года<br>февраль –май 2018 |   |  |
| 2.2.4.      | Подготовка аналитических материалов по промежуточным и окончательным результатам проведения итогового сочинения (изложения)                                     | январь, март, июнь<br>2018 года                                 |   |  |
| <b>V.</b>   | <b>Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации</b>   |   |   |  |
| <b>1.</b>   | <b>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей)</b> |   |   |  |
| 1.1         | Размещение информации на школьном сайте по вопросам организации и проведения ГИА  | Весь период проведения экзаменационной компании 2018 года       | Семенова Е.И.<br>Попова О.Ю.<br>Евдокимова А.В. | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 1.2.        | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2018 году   |   |   |  |
| 1.3.        | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний                                      |   |   |  |
| <b>2.</b>   | <b>Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА</b>   |   |   |  |
| 2.1.        | «Горячие линии» :<br>- по вопросам ГИА-9<br>-по вопросам ГИА-11<br>-по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ                                 | В период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11                  | Ларионова А.А.<br>Семенова Е.И.<br>Попова О.Ю.  | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.                                |

|           |   |   |             |   |
|-----------|---|---|-------------|---|
|           | - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА  |   |             |   |
| <b>3.</b> | <b>Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>  |   |             |   |
| 3.1.      | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | Весь период проведения экзаменационной компании 2018 года | Попова О.Ю. | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |