



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 100**  
**с углублённым изучением отдельных предметов»**

603034, город Нижний Новгород, улица Снежная, д. 2  
тел. (831) 244 10 02, факс (831) 244 93 31 e-mail: [lenruo100@mail.ru](mailto:lenruo100@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
№ 385/01.12 от 17.11.2016 года

***ПРАВИЛА ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ***

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 100 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее Учреждение) Ленинского района города Нижнего Новгорода (далее - Правила) определяют порядок приёма граждан в Учреждение.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила разработаны на основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ст. 55, 67, Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 № 4530-1, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 № 4528-1, постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановления правительства Нижегородской области от 12 июля 2016 года № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения,

утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321», Устава Учреждения.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЁМУ ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании в случае приема в 10-11 классы, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Учреждение осуществляет учёт детей, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их приём.

2.6. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободные места определяются исходя из расчета площади кабинета на одного учащегося, в соответствии с пунктом 4.9. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.8. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПк издаётся приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПк действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

2.11. При приёме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.12. Приём в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению указанных программ повышенного уровня на основании индивидуального отбора, организация которого регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов.

2.13. При зачислении в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов приоритетным правом на зачисление по результатам индивидуального отбора пользуются следующие категории учащихся:

а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно;

в) учащиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно.

При зачислении в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов, обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья ребёнка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

2.14. Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.15. Зачисление учащихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

### 3. ПРИЁМ ГРАЖДАН В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа Нижний Новгород о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.3. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

При приёме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности гражданина к школе.

3.4. При прочих равных условиях приоритетным правом при приёме обладают граждане, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

#### 4. ПРИЁМ ГРАЖДАН В 1-11 КЛАССЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В 1-11 классы Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) с переходом из другой образовательной организации:

- в случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей),
- в случае прекращения деятельности другой образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности последней, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования другой образовательной организации.

4.2. Для зачисления в 1-9 классы Учреждения при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина);
- личную карту (личное дело) гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (ведомость текущих оценок учащегося или выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации при переводе учащегося 2-9 классов в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее);
- результаты индивидуального отбора (при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов).

Для зачисления в 10 классы нового набора либо 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личную карту (личное дело) гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (ведомость текущих оценок учащегося или выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее) в случае перевода в течение учебного года;

- результаты индивидуального отбора (при приеме/переводe в классы с углубленным изучением отдельных предметов).

4.3. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой учащийся обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

4.5. При приеме в Учреждение учащихся при отчислении в порядке перевода из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности последней, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования другой образовательной организации, Учреждение на основании представленных документов издает приказ о зачислении учащихся в Учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности другой образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением другой образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.7. В Учреждении на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина).

4.8. Прием в классы Учреждения с углубленным изучением отдельных предметов, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению указанных программ повышенного уровня на основании индивидуального отбора.

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета Учреждения

03.11.2016 года

Протокол № 2