



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 100
с углублённым изучением отдельных предметов»

603034, город Нижний Новгород, улица Снежная, д. 2
тел. (831) 244 10 02, факс (831) 244 93 31 e-mail: lenruo100@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 180/01.12 от 17.08.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Школа № 100 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательных отношений в МБОУ «Школа № 100 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение) и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств, создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха детей, охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является государственный бюджет. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета государства.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- доходы Учреждения от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг.

1.8. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

2.2. Органы коллегиального управления Общего собрания работников Учреждения, Педагогический совет. Порядок формирования органов коллегиального управления и их компетенция определяются Уставом Учреждения, соответствующими Положениями, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утвержденным директором школы.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МБОУ «Школа №100 с углублённым изучением отдельных предметов».

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие МБОУ «Школа №100 с углублённым изучением отдельных предметов».

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), Советом родителей Учреждения (класса), с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) учащихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Целевые взносы юридических и физических лиц оформляются договором.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный лицевой счет Учреждения, с заключением договора пожертвования, подтверждающего принятие добровольного пожертвования от физического или юридического лица.

4.4. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Директор Учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен: производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества, обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства, оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств, не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) учащихся, не допускать неправомерных действий коллегиальных органов управления Учреждением в части привлечения добровольных пожертвований.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- приобретение учебно-методических пособий;
- приобретение инструментов и оборудования;
- приобретение материалов;
- оплата подписных изданий;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории Учреждения;
- услуги по содержанию имущества.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется его учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приеме ребенка в школу, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников Учреждения

17.08.2015 года

Протокол № 1